



Comune di Verretto

Provincia di Pavia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 045 del Registro Deliberazioni

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008.

L'anno DUEMILANOVE addì DICIANNOVE del mese di DICEMBRE alle ore 11,00 nella sede municipale, ai sensi dell'art. 27 dello Statuto Comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
SINDACO	POLIN LUIGINO	SI	
ASSESSORE	VENCO VITTORIO		SI
ASSESSORE	ROVATI CARLO	SI	
ASSESSORE	REALI GIOVANNI	SI	
ASSESSORE	DELUCCHI MAURIZIO		SI

Partecipa il Segretario Comunale sig. **BARIANI ROBERTO**.

Il Sig. **POLIN LUIGINO**, Sindaco, assunta la presidenza della seduta e constatata la legalità dell'adunanza apre la seduta e sottopone all'esame della GIUNTA l'oggetto indicato all'ordine del giorno.

Oggetto: Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1, commi 594 e seguenti della legge finanziaria 2008.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (dlgs 82/2005);

RILEVATO:

- he il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi
- a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantano a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla concessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi diritti in favore di terzi;
 - b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

DATO ATTO che si è provveduto all'elaborazione dell'allegato piano relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

CONSIDERATO:

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi Responsabili di settore ai fini del conseguimento di economie di bilancio;
- che il piano triennale è reso pubblico attraverso l'ufficio relazioni con il pubblico e con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

VISTI:

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Ad unanimità di voti resi con voto palese,

DELIBERA

1. Di approvare l'allegato piano per il triennio 2010/2012 redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, co. 594 e sgg. della legge finanziaria 2008;
2. Di invitare tutti i Responsabili di Settore a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi per il contenimento delle spese lì indicate;
3. Di provvedere alla pubblicazione del piano sul sito istituzionale dell'ente e al deposito di una copia dello stesso presso l'Ufficio relazioni con il pubblico;
4. Di inviare il piano qui allegato alla competente sezione di controllo della Corte dei conti e agli organi di controllo interno dell'ente (Revisore dei conti);
6. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, in quanto propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2009.



COMUNE DI VERRETTO
Provincia di Pavia

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Art. 2, commi da 594 a 599 Legge 24.12.2007, n. 244

La legge Finanziaria 2008 (L. 244/2007) ha previsto alcuni adempimenti di verifica delle dotazioni strumentali degli enti pubblici fra cui anche i seguenti commi:

594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

597 A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

598 piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005

La norma succitata prevedeva l'adozione di Piani Triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

A tale fine, stante la vigente organizzazione di questo ente, ogni settore è stato chiamato a procedere alla verifica delle dotazioni strumentali affidate quali:

-fotocopiatori

-autovetture di servizio

-dotazioni informatiche

-beni immobili di uso abitativo o di servizio.

Il Comune di Verretto non ha dato attuazione a tale disposizione nel corso dell'anno 2008. Si provvede quindi ora, in sede di formazione del bilancio di previsione 2010 e triennale 2010/2012, proponendo alla Giunta l'adozione del Piano Triennale di cui all'art. 2 Commi 594-599 così da provvedere successivamente all'invio alla Corte dei Conti e alla pubblicazione sul sito dell'ente ai sensi dei commi 597 e 598.

DOTAZIONI STRUMENTALI

SERVIZI	DOTAZIONE	Criteri di razionalizzazione
UFFICIO DEL SINDACO	- P.C. Portatile ACER TRAVELMATE 5720	Essendo i servizi gestiti unitariamente nell'ambito dell'Unione, le spese relative alla gestione delle dotazioni strumentali, compresi quelli di proprietà dei Comuni aderenti, sono di competenza dell'Unione Agorà Non si ritiene necessaria la razionalizzazione né il potenziamento delle attrezzature in dotazione.
SEGRETERIA	- Telefax CANON	

DOTAZIONE TELEFONIA

UFFICIO	DOTAZIONE	Criteri di razionalizzazione
SEGRETERIA	- Centralino telefonico	Si prevede per l'anno 2010 di avvalersi delle speciali tariffe CONSIP

DOTAZIONE MEZZI

UFFICIO	DOTAZIONE	Criteri di razionalizzazione
I mezzi di proprietà dell'Ente sono stati ceduti in uso gratuito all'Unione dei Comuni Agorà.		

BENI IMMOBILI ESCLUSI INFRASTRUTTURALI

DESCRIZIONE	UTILIZZO	Criteri di razionalizzazione
PALAZZO MUNICIPALE (Fg.2 Mapp.76 Sub 4)	- UFFICI COMUNALI - AMBULATORI MEDICI	
SALA POLIFUNZIONALE (Fg.1 Mapp. 76 Sub 3)	- SALA POLIFUNZIONALE - BIBLIOTECA	
CAMPO SPORTIVO (Fg.1 Mapp 238)	- SPOGLIATOI	
FABBRICATO CASCINA GAVINA (Fg.1 Mapp 79 Sub 1)	- Contratto di locazione agraria (dal 11/11/2008 al 10/11/2023)	Canone €. 5.000,00/annuale Saranno eseguite le manutenzioni ordinarie di varia natura che sono a carico del Comune e, compatibilmente con i fondi a disposizione, quelle straordinarie che dovessero rendersi necessarie.
APPARTAMENTO RESIDENZIALE PIANO I VIA MAZZINI (Fg.1 Mapp 76)	- Contratto di locazione residenziale (Scadenza 31/12/2012)	Canone €. 3.840,00/annuale Saranno eseguite le manutenzioni ordinarie di varia natura che sono a carico del Comune e, compatibilmente con i fondi a disposizione, quelle straordinarie che dovessero rendersi necessarie.

Redatto, letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.TO POLIN LUIGINO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO BARIANI ROBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 13/01/2010 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li, 13/01/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO BARIANI ROBERTO

Nello stesso giorno di affissione all'albo pretorio la presente deliberazione viene comunicata ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 267/2000. Il relativo testo è messo a disposizione dei consiglieri nelle forme statutarie e regolamentari.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva il decimo giorno dall'affissione all'albo pretorio di cui all'art.134, comma 3° dlgs 267/2000 .
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.lgs. 267/2000

Li 13/01/2010

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE
BARIANI ROBERTO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO.
Li, 13/01/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
BARIANI ROBERTO