



# Comune di Verretto

Provincia di Pavia

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### N. 026 del Registro Deliberazioni

OGGETTO: "PROROGA DELLA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI LUNGAVILLA, BRESSANA BOTTARONE E VERRETTO PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE."

L'anno DUEMILANOVE addì VENTIQUEATTRO del mese di NOVEMBRE alle ore 21,00 nella sede municipale,

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il **CONSIGLIO COMUNALE** in sessione ORDINARIA, in seduta PUBBLICA di PRIMA convocazione

Risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
SINDACO	POLIN LUIGINO	SI	
CONSIGLIERE	VENCO VITTORIO	SI	
CONSIGLIERE	ROVATI CARLO		SI
CONSIGLIERE	MORONI PATRIZIA	SI	
CONSIGLIERE	REALI GIOVANNI	SI	
CONSIGLIERE	DELUCCHI MAURIZIO	SI	
CONSIGLIERE	GANDINI MAURO	SI	
CONSIGLIERE	MORINI ALBERTO	SI	
CONSIGLIERE	GANGEMI GIUSEPPA	SI	
CONSIGLIERE	CAVALLOTTI PIERANGELO	SI	
CONSIGLIERE	CAVALLOTTI ANDREA	SI	
CONSIGLIERE	STURNIOLO ALESSANDRO	SI	
CONSIGLIERE	SECCHI ANGELO MARCO	SI	

Partecipa il Segretario Comunale sig. **BARIANI ROBERTO**.

Il Sig. **POLIN LUIGINO**, Sindaco, assunta la presidenza della seduta e constatata la legalità dell'adunanza apre la seduta e sottopone all'esame del **CONSIGLIO** l'oggetto indicato all'ordine del giorno.

OGGETTO: "PROROGA DELLA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI LUNGAVILLA, BRESSANA BOTTARONE E VERRETTO PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE."

Premesso:

- che l'art. 30 del D.lgvo 267/2000 consente ai Comuni la stipulazione di apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- che il Servizio di Segreteria è attualmente gestito in convenzione con i Comuni di Lungavilla e Verretto in forza di convenzione approvata con atto con atto C.C. N. 21 in data 22.09.2006 che viene a scadere il 31.12.2009;

**Ritenuto** opportuno procedere alla proroga della convenzione, prevedendo una durata di 5 anni pari all'intero mandato del Sindaco;

**Visto** lo schema di convenzione concordato, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale e che si compone di n. 12 articoli;

**Atteso** che il Comune di Lungavilla viene individuato quale Comune capo – convenzione;

**Visto** il D.P.R. 4-12-1997 n.465 ed in particolare l'art.10, comma 1) che prevede la possibilità per i Comuni di stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;

**Visti** gli articoli 30 e 42, comma 2 lettera c), del precitato Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;

**Acquisiti** i pareri, in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Segretario Comunale e dal Responsabile del servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, primo comma, del precitato decreto legislativo n. 267/2000;

**Visto** l'esito della seguente votazione legalmente espressa:

CONSIGLIERI presenti	n. 12
CONSIGLIERI votanti	n. 12
CONSIGLIERI astenuti	n. //
VOTI favorevoli	n. 12
VOTI contrari	n. //

### DELIBERA

1. di procedere alla proroga della convenzione con i Comuni di Lungavilla, e Bressana Bottarone per la gestione del Servizio di Segreteria comunale, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
2. di stabilire che l'associazione in forma convenzionale delle predette funzioni abbia la durata sino al 31 dicembre 2014, con decorrenza dal 1 gennaio 2010;
3. di approvare a tal fine lo schema di convenzione che consta di n.12 articoli e che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante;

4. di trasmettere copia della presente deliberazione ai Comuni di Lungavilla e Bressana Bottarone per il successivo inoltro alla Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e provinciali – Milano, a norma dell'art. 10 comma 2 del D.P.R. 4 dicembre 1997 n. 465;

Successivamente, con voti favorevoli ed unanimi, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D.Lgs n. 267/2000.

Redatto, letto e sottoscritto

F.TO IL PRESIDENTE  
POLIN LUIGINO

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE  
BARIANI ROBERTO

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 28/11/2009 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li, 28/11/2009

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE  
BARIANI DR. ROBERTO

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva il decimo giorno dall'affissione all'albo pretorio di cui all'art. 134, comma 3° D.Lgs. 267/2000.
- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Li, 28/11/2009

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE  
BARIANI DR. ROBERTO

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO.

LI, 28/11/2009

IL SEGRETARIO COMUNALE

Redatto, letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 28/11/2009 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li, 28/11/2009

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il decimo giorno dall'affissione all'albo pretorio di cui all'art. 134, comma 3° D.Lgs. 267/2000.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Li, 28/11/2009

IL SEGRETARIO COMUNALE

Allegato alla deliberazione di C.C. n° 00/2009

#### CONVENZIONE TRA I COMUNI DI LUNGAVILLA – BRESSANA BOTTARONE – VERRETTO PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno..... il giorno.....del mese di ....., tra il Comune di Lungavilla c.f. \_\_\_\_\_ di classe IV, legalmente rappresentato dal Sindaco \_\_\_\_\_, il Comune di Bressana Bottarone c.f. \_\_\_\_\_ legalmente rappresentato dal Sindaco \_\_\_\_\_ ed il Comune di Verretto c.f. \_\_\_\_\_, legalmente rappresentato dal Sindaco \_\_\_\_\_ si conviene e si stipula quanto segue;

#### PREMESSO

L'Amministrazione Comunale di Lungavilla con delibera di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del....., esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di Bressana Bottarone con delibera di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del....., esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di Verretto con delibera di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del ....., esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lg. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art.10 del D.P.R., n.465 del 4.12.1997;

#### ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Lungavilla, di Bressana Bottarone e di Verretto, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

#### ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Lungavilla assume la veste di Comune capoconvenzione.

#### ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario comunale, sentiti i Sindaci dei Comuni di Bressana Bottarone e Verretto.

Nel caso di nomina non concordata, il Comune in disaccordo potrà, in deroga a quanto previsto dal successivo art.9 della presente convenzione, recedere con effetto immediato dalla stessa.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C. d. A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell'Agenzia Segretari Comunali.

Tutte le decisioni inerenti la posizione giuridica e funzionale del Segretario Comunale verranno prese con atto formale del Sindaco capoconvenzione, previo accordo con i Sindaci degli altri Comuni.

E' fatta salva la possibilità di ogni Sindaco di conferire al Segretario titolare della sede convenzionata altre funzioni oltre quelle previste dalla legge, dallo Statuto o dai Regolamenti, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), del S.Lgs. 18.08.2000, n. 267, nonché quelle di Direttore Generale, a norma e per gli effetti di cui all'art. 108, comma 4 del precitato D.Lgs. e del CCNL.

#### ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i tre Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale prenda la sua opera in tutti gli Enti. Nei casi di vacanza, assenza o impedimento del segretario titolare le relative funzioni vengono svolte dal Segretario supplente.

#### **ART. 5 - ORARIO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle problematiche degli enti stessi.

In via di massima, le prestazioni lavorative del Segretario Comunale sono così ripartite: diciotto ore settimanali a Bressana Bottarone, tredici a Lungavilla e cinque a Verretto.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

#### **ART. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO DEL SEGRETARIO COMUNALE.**

Spetta al Segretario, a norma dell'art. 25, penultimo comma, del DPR n. 749/1972, oltre al trattamento economico in godimento, una retribuzione mensile aggiunta pari a un quarto del trattamento economico fondamentale secondo le vigenti disposizioni contrattuali, oltre al rimborso delle spese di viaggio, regolarmente documentate, sostenute per recarsi da uno ad altro dei Comuni convenzionati, da calcolarsi secondo le tariffe ACI.

Il trattamento economico del Segretario, compresa la retribuzione mensile aggiuntiva, verrà automaticamente adeguato alle decorrenze e ai valori fissati dal relativo contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria.

#### **ART. 7 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero delle spese a carico degli altri due Comuni in convenzione.

Il riparto della spesa sarà effettuato dal Comune di Lungavilla con apposito atto con cadenza annuale. Tale atto verrà trasmesso ai Comuni di Bressana Bottarone e Verretto, i quali provvederanno entro 15 giorni ad approvare il rendiconto dando luogo successivamente alla liquidazione della spesa.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001, graviterà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

50% a carico del Comune di Bressana Bottarone

35% a carico del Comune di Lungavilla

15% a carico del Comune di Verretto

#### **ART. 8 - FORME DI CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

#### **ART. 9 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO**

Gli effetti della presente convenzione cesseranno al 31.12.2014 (trentuno dicembre duemiquattordici).

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali;

Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare che produrrà i suoi effetti decorsi trenta giorni dalla data di esecutività della delibera medesima;

Rinuncia motivata del Segretario comunale da comunicarsi ai Comuni con preavviso di almeno 90 giorni.

Prima della scadenza potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

#### **ART. 10 - CLASSE DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione è classificata in classe Terza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale.

Non necessita di riclassificazione in quanto già la vigente convenzione è di classe 3<sup>^</sup>.

#### **ART. 11 – FERIE, CONGEDI, ASPETTATIVE.**

Le assenze per ferie, per congedi ordinari, per congedi straordinari e per aspettative sono autorizzate dal Sindaco del Comune capoconvenzione d'intesa con i Sindaci dei Comuni convenzionati secondo le disposizioni dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

#### **ART. 12 - NORME FINALI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, all'Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale della Lombardia per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_