



Comune di Verretto

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

N. GEN 27 DEL 26/03/2018

N. SERVIZIO 7

**OGGETTO: ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE
CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO**

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- con Decreto n. 3 del 24/12/2016 il sottoscritto è stato individuato quale Responsabile del Servizio Finanziario;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 05/03/2018 è stato approvato il Documento Unico di programmazione per il periodo 2018-2020;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 05/03/2018 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2018-2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 in data 05/03/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 13 del 23/02/2018 avente ad oggetto: "Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020" con la quale è stata approvata la nuova programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 ed il piano occupazionale 2018 nel quale sono state previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile:

- l'assunzione a tempo indeterminato della figura di dettagliare: categoria C, profilo professionale di n. 1 Istruttore Amministrativo - Contabile da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- 1) mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, mediante l'avviso pubblico qui allegato sub A) e che si intende approvato;
- 2) esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- 3) concorso pubblico per esami, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4 comma 3, del D.L. n. 101/2013, riservandosi l'Amm.ne di avvalersi di graduatorie di altri enti.

Considerato che:

- le operazioni di mobilità volontaria, esperite ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, non hanno prodotto manifestazioni di interesse da parte di personale appartenente ad altri enti, avendo come conseguenza la mancata presentazione di richieste alla scadenza dell'avviso prevista per il 22.01.2018.

- in data 18.12.2017, si è provveduto ad inserire nel portale regionale "ARIFL" la comunicazione ex artt. 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001, al fine di verificare l'assenza di personale regionale e statale in disponibilità;

- in data 20.12.2017 (Prot. 2245 del Comune di Verretto) l'ARIFL ha comunicato l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare ed ha ricordato che, ai sensi del comma 2 - 3° periodo - dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, entro 15 giorni dalla presente comunicazione, la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - provvede ad assegnare all'Amministrazione richiedente eventuale personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato.

- sono decorsi i 60 gg previsti dall'art. 34-bis - comma 4 - del D. Lgs. 165/200

Rilevato che ai sensi dell'art. 3 comma 61, della legge n. 350/2003, tutte le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo tra le amministrazioni stesse;

Considerato che, con le disposizioni inserite nell'art.14, comma 4 bis, del decreto legge 6 luglio 2012, n.135, risulta evidente che gli Enti pubblici, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali pubbliche finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, possono procedere all'ammissione in servizio dei vincitori di concorso non ancora assunti, anche avvalendosi delle graduatorie di altre amministrazioni, utilizzando quanto prevede il succitato art.3, comma 61, della legge 350/2003;

Preso atto che, ai sensi l'art. 4 del decreto legge 101/ 2013 e della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 21.11.2013, per ragioni di contenimento della spesa, si possono applicare a tutte le amministrazioni le disposizioni per cui, in caso di mancanza di graduatorie proprie, le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo e che il previo accordo può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria;

Vista la Legge n. 205/2017, secondo i quali l'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti alla data di entrata in vigore del decreto stesso, relative alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni, è prorogata fino al 31 dicembre 2018;

Preso atto che a norma dell'art. 1 - comma 4 - del Decreto Legge 216/11, come convertito con legge n.14 del 24.02.2014 e successive modifiche ed integrazioni, sono vigenti le graduatorie approvate successivamente al 30.09.2003;

Vista la delibera di Giunta Comunale del 10/03/2018 avente ad oggetto: "Approvazione schema di accordo con il comune di Giussago per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale del profilo di Istruttore amministrativo - contabile Cat. C1.", con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra il Comune di Giussago e Verretto per - l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato parziale 32 ore di un'unità di Cat. C1

Vista l'istruttoria preliminare di cui alla corrispondenza tra il Comune di Verretto ed il Comune di Giussago sotto riepilogata:

- in data 06/03/2018 con nota prot. n. 537 il Comune di Verretto ha richiesto formalmente l'utilizzo della graduatoria al Comune di Giussago.

- in data 10/03/2018 con nota prot. 566 il Comune di Verretto ha inviato al Comune di Giussago la copia:

1.dell'accordo sottoscritto dal responsabile del Servizio Finanziario

2.della delibera di Giunta Comunale del 10/03/2018 avente ad oggetto: "Approvazione schema di accordo con il comune di Giussago per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale del profilo di istruttore amministrativo contabile - Cat. C1."

in data 17/03/2018 con nota prot. 600 il Comune di Giussago ha restituito al Comune di Verretto la copia:

1.dell'accordo sottoscritto dal Segretario Comunale;

2.della delibera di Giunta Comunale n. 44 del 14/03/2018 avente ad oggetto: Utilizzo graduatoria degli idonei del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile, Cat. C1 - presa d'atto della richiesta da parte del comune di Verretto"

3.del nullaosta all'utilizzo;

- in data 21/03/2018 con nota prot. 618 il Comune di Giussago ha comunicato al Comune di Verretto il primo nominativo utile della graduatoria;

Ritenuto procedere con l'assunzione del primo degli idonei di cui alla suddetta graduatoria comunicata dal Comune di Giussago e cioè Fabiana Bello, nata a Voghera (PV) il 17/05/1987 e residente a Montebello della Battaglia (PV);

Vista la comunicazione prot. n. 627 del 24/03/2018 con la quale è stata richiesta la disponibilità a Fabiana Bello per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno con il profilo di Istruttore Amministrativo - Contabile Cat. C1 presso il Comune di Verretto a far data dal 1 aprile 2018;

Considerato che Fabiana Bello ha comunicato con nota prot. n. 633 in data 26/03/2018 al Responsabile del Servizio il proprio interesse alla sua nomina, ed ha consegnato la documentazione richiesta nella nota sopra citata.

Dato atto che con l'assunzione a tempo indeterminato di cui trattasi vengono rispettati tutti i vincoli di finanza pubblica relativi a tale tipo di contratto;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

DETERMINA

di concordare, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, ed alla luce della corrispondenza intercorsa e del nulla osta rilasciato dal Comune di Giussago:

1) l'utilizzo della graduatoria degli idonei del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - contabile, per l'assunzione, presso il Comune di Verretto, a tempo indeterminato e pieno del profilo di Istruttore Amministrativo - contabile Cat. C1 ;

2) di attingere, pertanto, alla suddetta graduatoria assumendo il primo degli idonei così come risulta dalla graduatoria pubblicata sul sito del Comune di Giussago nella sezione "Amministrazione Trasparente", approvata con determina n. 139 del 25.09.2017;

3) di autorizzare l'assunzione a tempo indeterminato e pieno del profilo di Istruttore Amministrativo - Contabile Cat. C1 presso il Comune di Verretto a far data dal 1 aprile 2018, Fabiana Bello, nata a Voghera (PV) il 17/05/1987 e residente a Montebello della Battaglia (PV);

4) di stabilire che l'assunzione avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro, il cui schema che disciplina i rapporti tra le parti forma parte integrante e sostanziale del presente atto (All.A);

5) di stabilire che l'orario di lavoro sarà articolato su sei giorni lavorativi ;

6) di assegnare al predetto il trattamento economico retributivo iniziale previsto per la cat. C, posizione economica C1 del vigente C.C.N.L. proporzionale alla prestazione lavorativa di 36 h;

7)di imputare la relativa spesa, derivante dal punto 2) ed oneri riflessi rispettivamente ai capitoli n. 1210 (codice di Bilancio U.1.01.01.01.002), n. 1213 (codice di Bilancio U.1.01.02.01.001) e n.1214 (codice di bilancio U.1.02.01.01.001) del Bilancio corrente e pluriennale, che presentano la necessaria disponibilità;

8)di comunicare al Comune di Giussago, come previsto all'art. 3 – comma 2 - nell'accordo sottoscritto, l'invio della lettera di assunzione nonché l'avvenuta sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

9)di comunicare i dati di Fabiana Bello alla Ditta che si occupa dell'elaborazione degli stipendi per gli adempimenti di competenza e le iscrizioni previdenziali ed assistenziali conseguenti alla nomina;

10)di procedere con la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online per 15 gg consecutivi

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
Luigino Polin