



COMUNE DI VERRETTO PROVINCIA DI PAVIA

BANDO DI GARA

PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERIALE PER ANNI DIECI - CIG

1. ENTE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Verretto
Indirizzo: Via Mazzini, 30 - 27053 VERRETTO (PV)
Telefono: 0383 /84570
Fax: 0383 /84480
Posta elettronica: bariani@unioneagora.it
Sito internet: www.comune.verretto.pv.it
P.E.C.: comune.verretto@legalpec.it

2. PROCEDURA DI GARA

1. L'Art. 30 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. recita testualmente: "Salvo quanto disposto nel presente articolo, le disposizioni del codice non si applicano alle concessioni di servizi".

Alla gara per l'affidamento della Concessione in oggetto, pertanto, verranno applicati in via analogica gli articoli del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. in quanto compatibili e solo se richiamati nella documentazione di gara.

Concessione di servizio ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 e ss.mm.ii., mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

3. OGGETTO DELLA GARA

Concessione della gestione in privativa del servizio di illuminazione votiva cimiteriale nell'ambito del territorio comunale di Verretto. Sono da intendersi inclusi anche l'installazione degli impianti elettrici votivi, oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti nelle cappelle, tombe, loculi ossari ed altri punti eventualmente indicati dall'Amministrazione Comunale. La Concessione si intende estesa anche agli ampliamenti che saranno realizzati nel cimitero esistente;

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta che si svolgerà dinanzi ad una Commissione giudicatrice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

La Concessione del servizio è aggiudicata con riferimento:

- al prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di 60/100;
- ad elementi gestionali/tecnici, con attribuzione di un punteggio massimo di 40/100.

La costituzione della Commissione giudicatrice avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (art. 84, comma 10, del codice dei contratti).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, senza che alcun risarcimento possa essere avanzato da alcuna ditta partecipante.

5. IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELLA CONCESSIONE

Il valore presunto della presente concessione viene stimato in circa € 31.950,00 (euro trentunomilanovecentocinquanta/00) iva inclusa ed al lordo del corrispettivo oggetto di offerta da parte

della Ditta, così calcolato: (n. 213 lampade al 31/12/2015) x € 15,00 IVA inclusa (tariffa annuale per ogni lampada) x 10 (anni durata concessione).

Resta inteso che nel caso in cui, in seguito alla stipula del contratto, dovesse essere attivata una convenzione CONSIP S.p.a. rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, si procederà all'applicazione delle disposizioni previste dall'art. 1 comma 13 della L. 135/2012 e ss.mm.ii.;

6. LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio comunale.

7. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di anni 10 (dieci) decorrenti dalla data di consegna del servizio, senza obbligo di preventiva disdetta da parte dell'Ente concedente.

8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

E' ammessa la partecipazione dei soggetti indicati all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., costituiti da imprese singole, riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 (comma 8) del D.Lgs. 163/2006, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui agli artt. 38 commi 4 e 5, 39 e 47 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

9. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA ED INFORMAZIONI

Il presente Bando di Gara, il Capitolato d'Oneri e l'ulteriore documentazione per la partecipazione alla gara sono disponibili sul sito internet del Comune di Verretto: www.comune.verretto.pv.it Sezione *Amministrazione Trasparente*.

Informazioni in merito al Bando possono essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Verretto, nei giorni da sabato, dalle 9,00 alle 12,00 (Tel.: 0383 /84570- Fax: 0383 /84480) ed all'indirizzo e-mail: bariani@unioneagora.it

10. TERMINE DI CONSEGNA DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Il plico contenente la documentazione relativa alla gara in oggetto dovrà pervenire al Comune di Verretto – Ufficio Protocollo – Via Giuseppe Mazzini, 30, 27053 Verretto PV, **entro e non oltre le ore 12,00 del 06 aprile 2016.**

11. APERTURA DELLE BUSTE

L'apertura delle buste pervenute nel termine sopra indicato avverrà, in seduta pubblica, il **08/04/2016 alle ore 9,00** presso la sede del Comune di Verretto – Via Giuseppe Mazzini, 30, 27053 Verretto PV.

12. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE BUSTE

Titolari/Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti Titolari/Legali Rappresentanti.

13. CAUZIONE DEFINITIVA

La Ditta affidataria dovrà costituire per i termini di durata dell'appalto una cauzione fissata nella misura prevista dal comma 1 dell'art 113 del D. Lgs. 163/2006.

La garanzia potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

- La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari: rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;
- impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva.
- L'importo della garanzia è ridotta del 50% per coloro che presentino originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008.

In caso di R.T.I.:

Se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;

Se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

Ai sensi dell'art. 113, co. 4, del D.Lgs. 163/2006, la mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso, con tutti i lembi di chiusura sigillati, timbrati e firmati dal Legale Rappresentante della Società, riportante all'esterno:

1. ragione sociale dell'impresa;

2. la seguente dicitura:

"Gara relativa all'affidamento in concessione del servizio di illuminazione votiva cimiteriale."

Ogni plico dovrà contenere al suo interno:

a) nella busta A, chiusa, sigillata, timbrata e firmata dal Legale Rappresentante della Società, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "Documentazione amministrativa", dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1. Istanza di ammissione, in competente bollo, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta offerente, come da fac-simile (allegato A); In caso di partecipazione di RTI/cRTI, l'istanza dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del consorzio e dai Legali Rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio.

2. Capitolato d'Oneri, sottoscritto per accettazione in ogni pagina. Nel caso di RTI/cRTI, il Capitolato dovrà essere sottoscritto dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, il Capitolato dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante del consorzio e dai Legali Rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio.

3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, da redigersi come da fac-simile (allegato B), sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa, compilata in ogni sua parte, in carta libera, da cui risulti il possesso dei requisiti di ammissione. Tale dichiarazione dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.). In caso di RTI/cRTI o consorzio di imprese, ciascun soggetto facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà presentare la dichiarazione di che trattasi.

Come previsto dall'art. 38, comma 2-bis e dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Unica Appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'1‰ (1 per mille) del valore della presente gara e quindi pari ad €. 26,19.

In tal caso al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per adempiere al soccorso istruttorio e provvedere al versamento della somma corrispondente sul seguente conto di Tesoreria:

Banca Credito Valtellinese S.C. - Agenzia di Casteggio

IBAN: IT 48 N 05216 55732 000000000672

b) nella busta B Offerta tecnica deve essere contenuta, a pena di esclusione, la proposta progettuale, redatta come da fac-simile (allegato C1), composta da:

1. progetto tecnico, sottoscritto dal legale rappresentante o da suo procuratore, finalizzato alla realizzazione di opere accessorie secondo quanto indicato all'art. 5 del Capitolato d'Oneri, completo di piano di intervento, così suddiviso:

a) caratteristiche tecniche del progetto: caratteristiche costruttive e funzionali;

b) piano di intervento: tempistica di realizzazione dell'opera.

c) nella busta C, chiusa, sigillata, timbrata e firmata dal Legale Rappresentante della Società, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "Offerta economica", dovrà essere contenuta l'offerta economica, in competente bollo, redatta come da fac-simile (allegato C2), nella quale dovrà essere indicato il canone fisso annuo offerto per il servizio oggetto del presente appalto.

L'importo dovrà essere indicato in cifre e in lettere per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, si terrà conto dell'offerta in lettere. Non si terrà conto di offerte alla pari o che presentino ribassi rispetto al canone fisso annuo posto a base di gara. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa. Nel caso di RTI/cRTI l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

15 . MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

• OFFERTA TECNICA ---> max punti 40 come di seguito attribuiti:

1. Proposta progetto tecnico finalizzato alla realizzazione di opere accessorie previste all'art. 5 del Capitolato d'oneri. Il Progetto Tecnico dovrà essere costituito da una relazione illustrativa con la descrizione degli interventi che la ditta intende proporre e da un preventivo di spesa sommario ma sufficientemente chiaro per effettuare le opportune valutazioni tecniche.

(la commissione valuterà la fattibilità dell'opera e l'eventuale qualità o miglioramento a favore dell'utenza, dei servizi cimiteriali in genere e dell'ambiente)

MAX PUNTI 30

2. Predisposizione del piano di intervento indicando la tempistica per effettuare l'esecuzione degli stessi

MAX PUNTI 10

La Commissione procederà alla valutazione attribuendo a ciascuna offerta:

-per ciascun sub-criterio uno specifico coefficiente compreso tra 0 e 1.

Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Il punteggio assegnato per ogni elemento, sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito come segue:

Coeff. 1 = ottimo

Coeff. 0,75 = buono

Coeff. 0,50 = discreto

Coeff. 0,25 = sufficiente

Coeff. 0 = insufficiente

Il punteggio attribuito complessivamente alla offerta tecnica di ciascun offerente sarà calcolato sommando i punteggi attribuiti per ciascun sub-criterio.

• OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 60 come di seguito attribuiti:

1. Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che offrirà il canone fisso annuo maggiore, superiore al minimo predeterminato dall'Amministrazione in ragione di Euro 300,00 annui (trecento/00) oltre a I.V.A. nella misura di legge .

Non sono ammesse offerte alla pari o in diminuzione rispetto al canone minimo indicato.

Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:

$$P = (Po - Pa) / (Pb - Pa) * \text{punteggio max (60 punti)}$$

dove :

Pa= importo a base d'asta

Po= offerta del concorrente in esame

Pb= offerta più alta presentata dai concorrenti

Il punteggio totale relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

16. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione giudicatrice, prima dell'apertura dei plichi presentati dai partecipanti/potenziali concorrenti, procede alla verifica di eventuali incompatibilità.

La Commissione giudicatrice procede in seduta pubblica in **data 08/04/2016, alle ore 09:00**, all'apertura dei plichi per la verifica delle istanze di partecipazione alla selezione e della documentazione amministrativa.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti delle Società partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà a seguire, sempre in seduta pubblica, all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata dalla Commissione in una o più sedute riservate.

Esaurita la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche ed alla lettura delle stesse. In apertura di seduta il Presidente della Commissione darà lettura dei punteggi assegnati provvisoriamente ai concorrenti in base alla valutazione delle sole offerte tecniche. Successivamente egli procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e darà lettura dei ribassi e delle riduzioni di ciascuna di esse.

Le operazioni di gara saranno svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa. La Commissione motiverà a verbale ogni eventuale sospensione delle operazioni di gara.

La Commissione procederà successivamente alla composizione di una graduatoria provvisoria, sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte. L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore dell'Impresa concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. A parità di punteggio complessivo (derivante dall'offerta tecnica e dall'offerta economica) l'aggiudicazione andrà all'impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario, tenendo conto al massimo di due cifre decimali, si procederà mediante sorteggio.

Le sedute di gara, anche riservate, si svolgeranno, preferibilmente, nella stessa giornata. Qualora ciò non sia possibile, verrà disposta la sospensione delle attività della Commissione giudicatrice e la ripresa delle attività che devono svolgersi in seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti attraverso il sito www.comune.verretto.pv.it al link Avvisi, Bandi e Inviti, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara.

17. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Sono escluse dalla gara le offerte:

In base alle previsioni contenute dall'art. 46, comma 1-bis del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i., la Stazione Appaltante escluderà i concorrenti dalla procedura di gara nel caso in cui gli stessi non rispettino le prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. e da altre disposizioni di leggi vigenti nonché nei seguenti casi:

- qualora vi sia incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta,
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali dell'offerta;
- mancanza di integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione;
- per altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

18 VALIDITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel precedente comma 1.

Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine previsto dal precedente comma 1.

19. AVVERTENZE

1. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito;
2. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955 e ss.mm.ii.;
3. Il verbale di gara costituisce aggiudicazione provvisoria; l'aggiudicazione definitiva viene effettuata con determinazione del Responsabile del Servizio. L'Amministrazione verificherà l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati al momento della partecipazione alla gara.

20. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il contraente, con riferimento alle prestazioni oggetto della presente lettera d'invito, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R..

21. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario si obbliga a comunicare entro sette giorni dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto, nonché, entro lo stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e a comunicare altresì ogni modifica dei dati trasmessi.

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. relativi al presente appalto.

22. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 1996, n.196 e ss.mm.ii., in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti in sede di gara saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Verretto (PV).

23 – CONTROVERSIE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Contro gli atti di gara è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Lombardia) entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione degli atti ai sensi dell'art. 79, o, nel caso in cui il bando sia, autonomamente lesivo, dalla pubblicazione di cui all'art. 66, comma 8, D.Lgs. 163/06.

Il ricorso giurisdizionale deve essere preceduto da una informativa indirizzata al RUP con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone sinteticamente i motivi (cfr. art. 243- bis, D.Lgs. 163/06).

24. SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione ufficiale di avvenuta aggiudicazione definitiva, il Concessionario deve presentare la cauzione di cui all'art. 13 e la polizza assicurativa di cui all'art. 17 del capitolato. In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione entro il termine sopra indicato, il concessionario viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e il Comune può avvalersi della facoltà di aggiudicare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica, per mezzo di scrittura privata.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile della Servizio 1: Amministrazione Generale – Bariani Roberto, Tel.: 0383 84570 – Fax: 0383 84480 – E-mail: bariani@unioneagora.it
P.E.C.: comune.verretto@legalpec.it

Verretto 19/3/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Bariani Roberto